

**Принято**  
 Педагогическим советом  
 «Детский сад №17 «Шатлык»  
 протокол № 2  
 от « 15 » 10 2019г.  
 Председатель педагогического совета  
 \_\_\_\_\_  
*[Signature]*

**«Утверждаю»**  
 Исполняющий обязанности  
 Заведующего МБДОУ  
 «Детский сад №17 «Шатлык»  
 \_\_\_\_\_  
 Г.И. Абдулвалеева  
 Введено приказом № 80 а  
 от «15» октября 2019г



**Согласовано**  
 Профсоюзным комитетом  
 протокол № \_\_\_\_\_  
 от « 15 » 10 2019г.  
 \_\_\_\_\_  
 Р.Р. Валитова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о нормах профессиональной этики педагогических работников  
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
 учреждения  
 «Детский сад №17 «Шатлык» г.Нурлат Республики Татарстан»

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Шатлык» г.Нурлат Республики Татарстан» (далее по тексту - соответствующего Положения, Учреждение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно правовых актов органов местного самоуправления Георгиевского муниципального района.

1.2. Положение представляет свод основополагающих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности. Настоящее Положение отвечает на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между педагогическими работниками.

1.3. Настоящее Положение служит целям:

- \* повышения доверия граждан к Учреждению
- \* установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- \* содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Учреждения;
- \* регулирования профессионально - этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- \* воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.4. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.5. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.6. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения.

1.7. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в Учреждении.

## **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

2.1. Педагогические работники при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- \* законность;
- \* объективность;
- \* компетентность;
- \* независимость;
- \* тщательность;
- \* справедливость;
- \* честность;

- \* гуманность;
- \* демократичность;
- \* профессионализм;
- \* взаимоуважение;
- \* конфиденциальность.

2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- \* оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- \* исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- \* исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;
- \* осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- \* не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- \* соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- \* исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- \* уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- \* соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- \* проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- \* проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- \* придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;
- \* принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- \* быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- \* обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- \* соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- \* постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- \* поддерживать порядок на рабочем месте;
- \* соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- \* ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

- \* грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- \* содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- \* логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- \* доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- \* лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- \* уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- \* поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- \* пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими Учреждениями;
- \* преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- \* проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- \* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- \* высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или конфессиональных групп;
- \* резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- \* грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- \* угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.6. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию Учреждения по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ВОСПИТАННИКАМИ**

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- \* признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
- \* сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- \* стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- \* выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

- \* при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- \* проявляют толерантность;
- \* осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- \* стремятся стать для них положительным примером;

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- \* навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- \* оценки их личности и личности их родителей, законных представителей;
- \* предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- \* предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей воспитанников;
- \* отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо провести индивидуальную работу с воспитанником в удобное для обеих сторон время;
- \* требования платы за дополнительные образовательные услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- \* проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;
- \* употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- \* курения в помещениях и на территории Учреждения.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

##### **ПЕРЕД РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны:

- \* помнить, что большинство обратившихся законных представителей воспитанников, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;
- \* начинать общение с приветствия;
- \* проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- \* выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- \* высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
- \* выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- \* разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- \* принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники не должны:

- \* заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- \* перебивать их в грубой форме;
- \* проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- \* разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- \* разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих законных представителях;

4.3. Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

4.4. Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## **5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ**

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- \* поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- \* помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- \* пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- \* предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- \* обсуждения их недостатков и личной жизни.

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД АДМИНИСТРАЦИЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

## **7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕРЕД ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**

7.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

7.3. Представителям администрации следует:

- \* формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- \* быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- \* регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- \* пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- \* обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

- \* способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

7.4. Представитель администрации не имеет морального права:

- \* перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- \* использовать служебное положение в личных интересах;
- \* проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- \* создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- \* обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
- \* предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
- \* демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- \* умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

#### **8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего создаётся комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

8.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике.

#### **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.